

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNO NAROČILO ŠT. JPE-SOT-482/24

DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS

EVIDENCA - drugi odstavek 21. člena ZJN-3

Ljubljana, december 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe
2. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (Priloga 1/1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 4)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 4/1)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 5)

1. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

V navodilih ponudniku so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1.1. VABILO

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, vabi k predložitvi ponudbe za

DOBAVO OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS

1.2. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja javno naročilo skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- ostalih predpisov, ki izhajajo iz navedenih zakonov ter ostalo zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.3. JEZIK IN DENARNA ENOTA

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) brez DDV, morajo vsebovati vse stroške, popuste in dajatve, ki so povezani s ponujenimi posli, in sicer za enoto brez DDV.

1.4. DODATNA POJASNILA O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo le pisno po elektronski pošti na naslov: filip.david.koler@energetika.si. Zahteva za pojasnilo razpisne dokumentacije bo posredovana pravočasno, če jo bo naročnik prejel **najkasneje do 7. 1. 2025 do 10. ure**.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času od prejema zahteve za dodatna pojasnila, vendar najpozneje 2 (dva) dni pred potekom roka za oddajo ponudbe, če bo zahteva posredovana pravočasno, pojasnila oziroma odgovore, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora, poslal vsem potencialnim ponudnikom po elektronski pošti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko do najkasneje 2 (dva) dni pred potekom roka za predložitev ponudbe spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstno spremembo oziroma dopolnitev bo naročnik pripravil v obliki dopnila k razpisni dokumentaciji in jo poslal vsem potencialnim ponudnikom po elektronski pošti.

Vsa pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije predstavljajo njen sestavni del in jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi svoje ponudbe. V primeru, da ponudnik ne poda pripomb na vsebino razpisne dokumentacije v roku za dopnila in pojasnila, jih tudi kasneje ne more uveljavljati.

1.5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo z vsemi zahtevanimi dokumenti iz poglavja 1.8. pošljite v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu najkasneje **do 10. 1. 2025 do 12. ure** na elektronski naslov: filip.david.koler@energetika.si.

Ponudnik sam nosi stroške priprave in predložitve ponudbe.

1.6. POGOJI

Pogoji, ki jih mora ponudnik sprejeti, so:

1. **Rok plačila:** je 30 (trideset) koledarskih dni, šteto od dneva izdaje računa.
2. **Kraj dobave blaga** je lokacija naročnika Verovškova ulica 62, Ljubljana.
3. **Rok dobave blaga** je največ 2 (dva) koledarska dneva od dneva prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.
4. **Rok dobave blaga za intervencijska naročila** je največ 24 (štiriindvajset) ur po telefonskem pozivu naročnika, ki mora biti naknadno potrjen v pisni obliki.
5. **Garancija za dobavljeno blago:** Za blago, katerega dobava je predmet tega javnega naročila, ponudnik daje garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo daje proizvajalec blaga, šteto od datuma uspešno opravljenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.
6. **Veljavnost okvirnega sporazuma:** Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje 1 (enega) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.
7. **Ponudbeni predračun:** Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti. Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna. Zmnožek predvidenih količin in cen na enoto mere izvrši računalniški program.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen ponudbeni predračun za vse postavke, ki so določene v obrazcu ponudbenega predračuna. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) za posamezno postavko ne vnese vrednosti blaga, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.

V ponudbenih cenah na enoto mere morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno dobavo blaga, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe, popusti in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna in spreminjal predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

1.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 (petdeset) evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano priložo 3.

Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Izpolnjevanje pogojev gospodarski subjekt izkaže s priloženo izpolnjeno in podpisano **Prilogo 3**.

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3. Tehnična in kadrovska opremljenost: Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci morajo partnerji oz. podizvajalci pogoj izpolniti skupno).

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

4. Ekonomski in finančni položaj: Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

5. **Skupna ponudba:** Ponudbo na predmetni razpis lahko predloži skupina pravnih ali/in fizičnih oseb oziroma gospodarskih subjektov. V tem primeru mora dokumentacijo (ponudbo) podpisati in žigosati na zahtevanih mestih vsak od članov take skupine. V primeru skupne ponudbe mora skupina pravnih ali/in fizičnih oseb predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (priloga 1/1), ki mora natančno opredeliti:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
 - neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
 - glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum/pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1 (priloga 1/1).

Vsak član skupine pravnih ali/in fizičnih oseb v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano prilogo 1,
 - izpolnjeno in podpisano prilogo 3,
 - izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1.
6. **Ponudba s podizvajalcem:** V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti:
- izpolnjeno in podpisano prilogo 3,
 - izpolnjeno in podpisano prilogo 3/1,
 - v prilogi 4 priložiti izpolnjen in podpisan obrazec izjave o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika,
 - v prilogi 4/1 priložiti izpolnjen in podpisan obrazec podatki podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo/storitev/gradnjo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

Podatke o ponudniku	Priloga 1
---------------------	-----------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila	Priloga 1/1
--	-------------

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

Ponudbo	Priloga 2
---------	-----------

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudbeni predračun - Excel format	Priloga 2/1
------------------------------------	-------------

Ponudnik mora ponudbeni predračun (Priloga 2/1) izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi. **Poleg PDF formata predračuna mora ponudnik k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun v Excel formatu.** Predložena ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.

Ugotavljanje sposobnosti in izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	Priloga 3
---	-----------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta	Priloga 3/1
--	-------------

Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

Izjavo o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika	Priloga 4
---	-----------

Gospodarski subjekt obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.

Podatke podizvajalca	Priloga 4/1
----------------------	-------------

Gospodarski subjekt obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne priloži k ponudbi.

1.9. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v evrih (EUR) brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v evrih (EUR) brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

1.10. POGAJANJA

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja, in sicer v enem krogu.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

Povabilo na pogajanja bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbo, na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1 (Podatki o ponudniku).

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost bo izključen iz nadaljnjega postopka. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

1.11. PREGLED PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

1.12. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik se mora s priloženim vzorcem okvirnega sporazuma v celoti strinjati. V primeru izbora se ponudnik zavezuje skleniti okvirni sporazum z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo sklenil v roku največ 5 (pet) delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb in dopolnitev priloženega vzorca okvirnega sporazuma. Ta pravica se ne nanaša na bistvene sestavine le-teh.

1.13. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.14. OBVESTILO O IZBORU

Naročnik bo o izboru po tem javnem naročilu obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za predmetno javno naročilo. Obvestilo o izboru bo poslal na elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v prilogi 1 (Podatki o ponudniku).

1.15. PREKINITEV JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zaključi postopek oddaje javnega naročila tudi tako, da ne izbere ponudnika in javnega naročila ne odda ali da javno naročilo prekine ali razveljavi.

2. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (Priloga 1/1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 4)
Podatki podizvajalca (Priloga 4/1)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 5)

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga 1

**JPE-SOT-482/24 – DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE
PROIZVAJALCA GRUNDFOS**

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- e-pošta

Kontaktna oseba
(v zvezi s ponudbo)

- funkcija
- telefon
- e-pošta

Transakcijski račun
Matična banka
ID številka za DDV
Matična številka

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne ponudbe se priloži pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov - partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št. _____

**JPE-SOT-482/24 – DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE
PROIZVAJALCA GRUNDFOS**

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno

☐ skupna ponudba

☐ s podizvajalci

1. PREDRAČUN / PONUDBENA VREDNOST

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR) in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški, popusti in dajatvami, potrebnimi za kakovostno in pravočasno dobavo blaga. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV
DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (Priloga 2/1).

Ponudbena vrednost in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. NAČIN NAROČANJA

➤ **Redna naročila**

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po dobavi blaga za redna naročila, v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____.

➤ **Intervencijska naročila**

Naročnik bo zahtevo za izvedbo intervencijskega naročila sporočil kontaktni osebi ponudnika _____ (ime in priimek) na telefon št. _____ ali GSM št. _____.

Rok dobave blaga za intervencijska naročila je največ 24 (štiriindvajset) ur po telefonskem pozivu naročnika, ki mora biti naknadno potrjen v pisni obliki na elektronski naslov _____.

3. PREDSTAVNIK PONUDNIKA

Predstavnik ponudnika v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je _____,
tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi
odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____,
elektronski naslov: _____.

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 31. 1. 2025 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

kraj, datum

žig

Naziv in podpis odgovorne
osebe ponudnika

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika)

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo

**JPE-SOT-482/24 – DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE
PROIZVAJALCA GRUNDFOS**

prilagamo izpolnjen, podpisan in žigosan ponudbeni predračun v **PDF formatu** ter ponudbeni predračun v **Excel formatu**.

Izjavljamo, da sta ponudbena predračuna vsebinsko identična.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SOT-482/24 - DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnosti ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd.) javnega naročila **JPE-SOT-482/24 - DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS**, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma ter ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez

- dodatnih zahtev in ugovorov,
- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
 - ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali ponudbeni predračun,
 - se zavezuje, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
 - da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
 - soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
 - so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
---	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID za DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SOT-482/24 – DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 4
---	------------------

Ponudnik: _____
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **JPE-SOT-482/24 – DOBAVA OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

PODATKI PODIZVAJALCA

Priloga 4/1

**JPE-SOT-482/24 – SERVISIRANJE IN NABAVA REZERVNIH DELOV
SERVIS GSM APARATOV**

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Kontaktna oseba	
Telefonska številka	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Kraj dobave blaga	
Rok dobave blaga	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐ zahtevam in soglašam,

☐ ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

OKVIRNI SPORAZUM

ZA DOBAVO OBTOČNIH ČRPALK ZA TOPLOTNE POSTAJE PROIZVAJALCA GRUNDFOS

št. naročnika: JPE-SOT-482/24

št. dobavitelja: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica
62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033
matična številka: 5226406000

in

DOBAVITELJ: _____, ki
ga zastopa _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila št. JPE-SOT-482/24, v skladu z določili drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) ter Pravilnikom o izvajanju javnega naročanja JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo obtočnih črpalk za toplotne postaje proizvajalca GRUNDFOS, in sicer za obdobje 1 (enega) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih predmeta javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so dobave obtočnih črpalk za toplotne postaje proizvajalca GRUNDFOS, (v nadaljevanju: blago), ki so navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun dobavitelja), ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu in jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo dobavitelj dobavljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo št. JPE-SOT-482/24 ter sprejeto ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbo dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu. Predvidene količine blaga, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna dobavitelja, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal blago iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

3. člen

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene okvirnega sporazuma ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____ evrov __/100) brez DDV.

Za cene na enoto mere se naročnik in dobavitelj dogovorita na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____ in so opredeljene v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma ter sestavni del tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj bo blago obračunal na osnovi cen na enoto mere iz ponudbenega predračuna

dobavitelja, ki je priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge vrste blaga s področja predmeta javnega naročila, ki v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v tem členu oz. v ponudbenem predračunu dobavitelja. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga ter jo dodali na ponudbeni predračun dobavitelja, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna dobavitelja (priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu) ostanejo nespremenjene ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbe in vsemi ostalimi stroški.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ DOBAVE BLAGA

6. člen

Dobave blaga bodo potekale postopno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Kraj dobave blaga je lokacija naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana.

Dobava blaga se bo vršila v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2020), skladišče naročnika, razloženo.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal blago v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso, zahtevami naročnika in da bo upošteval vse pogoje naročnika.

➤ Redna naročila

Naročnik se zavezuje dobavitelju sporočiti vsakokratno potrebo po dobavi blaga za redna naročila v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: _____.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika dobavljal blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo dobavil posamezno naročeno blago najkasneje v roku 2 (dveh) koledarskih dni od

prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika oziroma po pisnem dogovoru z naročnikom.

➤ **Intervencijska naročila**

Naročnik bo zahtevo za izvedbo intervencijskega naročila sporočil kontaktni osebi dobavitelja _____ (ime in priimek) na telefon št. _____ ali GSM št. _____.

Rok dobave blaga za intervencijska naročila je največ 24 (štiriindvajset) ur po telefonskem pozivu naročnika, ki mora biti naknadno potrjen v pisni obliki na elektronski naslov _____.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Dobavitelj bo naročniku, na osnovi posamezne podpisane dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika, izstavil natančno specifikiran račun, na katerem mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, in sicer v roku 5 (petih) delovnih dni po prevzemu blaga.

Dobavnico podpiše naročnik oziroma njegov predstavnik po prevzemu blaga. Podpisana dobavnica s strani naročnika oz. njegovega predstavnika, pomeni količinski in kakovostni prevzem blaga, ter je podlaga za izstavitve računa s strani dobavitelja pri čemer se datum podpisa dobavnice šteje za datum prevzema blaga.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa	

tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Kraj dobave blaga	
Rok dobave blaga	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-482/24, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-482/24. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JPE-SOT-482/24 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JPE-SOT-482/24 v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobave blaga, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za dobave blaga po okvirnem sporazumu, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za dobave blaga po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri dobavah blaga iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-482/24. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SOT-482/24. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

10. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enoto mere, količino, datum dobave blaga, lokacijo naročnika, številko posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika).

Blago mora biti pakirano v originalni embalaži in opremljeno z ustrezno deklaracijo ter navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

VIII. KAKOVOST BLAGA

11. člen

Reklamacije na kakovost dobavljenega blaga se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kakovosti, mora dobavitelj na svoje stroške nemudoma dobaviti blago ustrezne kakovosti oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga sporočal dobavitelju v pisni obliki (na elektronski naslov predstavnika dobavitelja iz 24. člena tega okvirnega sporazuma).

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak ne odpravi na svoje stroške v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s priporočeno pošiljko po pošti.

IX. JAMSTVO

12. člen

Dobavitelj jamči 180 (sto osemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa dobavnice s strani naročnika oz. njegovega predstavnika (jamčevalni rok).

Ce se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu dobavnice ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti dobavitelja pisno nemudoma po tem, ko je napako/pomanjkljivost odkril, obvestil (ime, tip in model blaga).

Če dobavitelj ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun dobavitelja in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga dobavitelj obvezuje plačati v roku 8 (osmih) koledarskih dni od izstavitve računa s 5% (pet odstotnim) pribitkov na vrednost teh dobav za poravnano svojih manipulativnih stroškov. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonske zamudne obresti.

X. GARANCIJA

13. člen

Za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavitelj daje garancijo toliko časa, kot jo daje proizvajalec blaga, šteto od datuma uspešno opravljenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Pod garancijska popravila ne spada:

- odstranjevanje napak na blagu zaradi nepravilnega ravnanja z blagom,
- odstranjevanje napak na blagu zaradi mehanske poškodbe,
- odstranjevanje napak na blagu zaradi neupoštevanja navodil in predpisov.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti dobavljenega blaga, jih mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki (na elektronski naslov predstavnika dobavitelja iz 24. člena).

Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka napake ne odpravi na lastne stroške ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave le-te, je dolžan naročniku neustrezno blago nadomestiti z novim blagom, ki ustreza vsem zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-482/24. V nasprotnem primeru lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi brez obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti tudi škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonske zamudne obresti.

V primeru, da je napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti/odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

14. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

XII. OBVEZNOSTI STRANK

15. člen

Obveznosti dobavitelja

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan dobavitelj:

- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi blaga po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz sprejete razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-482/24, ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma,
- dobavljati blago po tem okvirnem sporazumu po dogovoru z naročnikom in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
- naročniku ob dobavi blaga iz tega okvirnega sporazuma predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ateste, certifikate ter garancijske liste,
- odgovarjati za kakovost dobavljenega blaga v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
- zagotoviti, da je dobavljeno blago skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi s področja predmeta okvirnega sporazuma, priporočili in normativi,
- tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
- naročeno blago dostaviti v skladišče naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana, v roku, določenem v tem okvirnem sporazumu,
- zagotoviti, da bodo njegovi delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije naročnika, Verovškova ulica 62, Ljubljana,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se prevzete dobave blaga izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- naročniku dobaviti blago, pakirano v originalni embalaži in opremljeno z ustrezno deklaracijo ter navodili za uporabo v slovenskem jeziku,
- odgovarjati tako za svoje delavce kot tudi za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam pri dobavi blaga,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

16. člen

Obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- sodelovati z dobaviteljem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
- takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
- prevzeti dobavljeno blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, s podpisom dobavnice,
- poravnati obveznosti do dobavitelja v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. JPE-SOT-482/24,
- Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu: Ponudbeni predračun dobavitelja z dne _____ in
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JPE-SOT-482/24, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XIV. VIŠJA SILA

18. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper dobavitelja ne bo izvajal sankcij iz 19. in 21. člena tega okvirnega sporazuma.

XV. POGODBENA KAZEN

19. člen

V kolikor dobavitelj blaga ne dobavi v dogovorjenem roku, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen, in sicer:

- za redna naročila v višini 1% (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV,
- za intervencijska naročila v višini 1% (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za vsako uro zamude, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV,

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi oziroma ob izpolnitvi obveznosti dobavitelja na dejstvo, da bo obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude, ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XVI. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik ima pravico s 30 (trideset) dnevni odpovedni rok odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima poravnane morebitne zapadle obveznosti do dobavitelja. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti dobavitelju poslana s priporočeno pošiljko po pošti.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in dobavitelj lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

21. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma s takojšnjim učinkom, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne dobavi naročenega blaga, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- ne upošteva navodil naročnika niti po opozorilu,
- ne izpolnjuje ostalih svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, niti po opozorilu,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in vsakokratno veljavno zakonodajo,
- ne dobavi naročenega blaga v zahtevani kakovosti oz. kakovost naročenega blaga ni v skladu z obstoječimi standardi in deklarirano kakovostjo na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne obvesti naročnika o znižanju cen,
- ne odpravi napak na dobavljenem blagu niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- prekine z dobavo blaga brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka okvirni sporazum preneha veljati, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, s priporočeno pošiljko po pošti.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme

pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti oziroma posle iz posameznega naročila dokončati tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom, razen če se drugače dogovorita.

22. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XVII. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 (desetih) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVIII. PREDSTAVNIKI STRANK

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Predstavnik naročnika posreduje vse zahteve naročnika dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik dobavitelja v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po elektronski pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 32. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XX. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

26. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusne pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne

naslednike. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XXI. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXIV. PRILOGA

30. člen

Priloga je neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XXV. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

XXVI. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

33. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil in jamčevanja za napake okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih in jamčevalnih rokov.

34. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloga:

- Priloga št. 1: Ponudbeni predračun dobavitelja z dne _____