**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JPE-SAL-425/24**

Zadeva: **JHL-214-098/2024**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

Ljubljana, november 2024

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana št. JPE-SAL-425/24

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela«**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bosta sklenjena dva ločena okvirna sporazuma.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela v skladu z zahtevami naročnika, ki so podrobno opisane v Poglavju 2 Tehnična specifikacija te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo z izbranim najugodnejšim ponudnikom sklenil dva ločena okvirna sporazuma in sicer enega za postavke 1., 2. in 3. ter drugega za postavko 4. kot je razvidno iz ponudbenega predračuna JPE-SAL-425/24. Okvirna sporazuma se sklepata za obdobje dvanajst (12) mesecev od 1. 2. 2025 do 31.1.2026 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Okvirna skupna količina, ki je predmet tega javnega naročila, znaša 6.000 ton. Natančneje: 3.800 ton za postavko 1. : prevzem gradbenega kompozita; 200 ton za postavko 2. : za prevzem gradbenega kompozita (odvoz in izpraznitev 7m3 kontejnerja); 1.000 ton za postavko 3. : Prevoz gradbenega kompozita na lokacijo RCERO Ljubljana in 1.000 ton za postavko 4. : Prevzem odpadnega pepela in žlindre na lokacijo ponudnika. Navedene količine so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., enota TE-TOL je skladno z 7. členom Uredbe o odpadkih opredelila pepel in žlindro kot stranski proizvod.

Razpisni dokumentaciji je kot samostojna priloga priložena registracija pepela in žlindre z oznako EC 931-322-8 z registracijsko številko 01-2119491179-27-0245, ki jo je izdala Evropska Agencija za kemikalije (ECHA) z dne 12. 2. 2020.

S strani Zavoda za gradbeništvo (ZAG) sta izdelani tehnični mapi (poročila o laboratorijskem preskušanju pepela in žlindre oziroma pepela), ki sta podlagi za izdelavo slovenskega tehničnega soglasja (STS):

* KONČNO POROČILO št. 427/20-420-3 o laboratorijskem preskušanju kompozita (pepel in žlindra) ENLJ/ZR, ZAG, 18. 12. 2020 za pepel in žlindro, ki nastane pri zimskem režimu (ZR) kurjenja premoga in biomase in
* KONČNO POROČILO št. 427/20-420-5 o laboratorijskem preskušanju kompozita (pepel in žlindra) ENLJ/LR, ZAG, 18. 12. 2020 za pepel, ki nastane pri letnem režimu (LR) kurjenja premoga.

Material zimskega kot poletnega režima kurjenja je zaradi visokih trdnostnih lastnosti možno vgrajevati v zasipe in nasipe, tudi takšne, na katerih so predvidene statične obtežbe. Material ni primeren za vgradnjo na temeljna tla, kjer so pričakovani diferenčni posedki, saj bo prihajalo do porušitve vgrajenih plasti. Prav tako ni primerno, da se vgrajene plasti iz kompozita (pepel in žlindra) obremenjuje neenakomerno.

Iz tehničnih map je razvidno, da je stranski proizvod zaradi svojih lastnosti primeren za uporabo v gradbene namene, zato se pepel in žlindra v nadaljevanju obravnava kot gradbeni kompozit.

Tehnični mapi za pridobitev STS soglasja je možno tudi kupiti. Cena obeh tehničnih map je 10.000,00 eur brez DDV. Rok plačila je 30 dni od izstavitve računa. Kontaktna oseba naročnika za odkup tehnične mape je g. Lovro Novinšek, tel. 00386 41 526 000 in g. Luka Ambrož, tel. 00386 51 201 421. Prevzem tehnične mape je na naslovu: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana. Tehnično mapo ponudnik prejeme ob podpisu Zapisnika o predaji tehnične mape, v tiskani in elektronski obliki. Za prevzem v elektronski obliki mora imeti ponudnik s seboj prenosni USB disk. Ponudnik mora ob prevzemu tehnične mape predati naročniku pooblastilo s strani zakonitega zastopnika ponudnika, da je pooblaščen za prevzem tehnične mape s strani ponudnika.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana je na podlagi pooblastila št. JPE-SAL-425/24 prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, s spremembami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, s spremembami; v nadaljevanju: ZVO-2),
* Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23, s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o odpadkih),
* Uredbe (ES) št. [1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2006 o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij, s spremembami; v nadaljevanju](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A02006R1907-20241010) Uredba REACH),
* [Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH)](https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED4417) (Uradni list RS, št. [23/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-0843) in [191/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3351), s spremembami;),
* [Zakona o gradbenih proizvodih](https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO6535) (Uradni list RS, št. [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3032), s spremembami),
* [Uredbe 305/2011 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 9.marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A02011R0305-20210716), s spremembami;
* 5. člen Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3031) – uradno prečiščeno besedilo, [69/17 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-21-3371), [68/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2928), [54/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2436), [3/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0068) – odl. US in [43/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-1924) – ZVoz-1B, 92/20 in 123/21, s spremembami),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskemu subjektu**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 25.11. 2024 do 12.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje en (1) delovni dan pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum za posamezno postavko bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, s spremembami; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/2). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/2 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika (in njegove podizvajalce, partnerje) pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma in pisnega sporazuma varstvenih ukrepov s predložitvijo Priloge A.

Naročnik oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. in bo po izvedenem postopku na podlagi šestega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil dva (2) okvirna sporazuma z enim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje in zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo izbral ponudnika v skladu s poglavjem 6. te razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja (sodeloval na pogajanjih) in/ali v okviru pogajanj ne bo predložil nove oz. končne ponudbe (preko informacijskega sistema e-JN), bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo, ki je bila oddana preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

**Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in ponudbene vrednosti.** Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa storitev na pogajanjih, pri navedeni postavki izpolniti ponudbeno ceno, ki mora biti navedena v dveh decimalkah, oz. centih.

* 1. **Pravno varstvo**

Gospodarskim subjektom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (kot Prilogo 1/1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, razen če pravni akt določa drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) gospodarski subjekt za vse partnerje v skupni ponudbi k dokumentaciji v razdelek »Sodelujoči«, priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo A - IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE v .pdf formatu, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« za vse partnerje v skupni ponudbi v .pdf formatu predložiti poleg navedene priloge še:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU;
* Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/2 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih poglavij/točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja skupne ponudbe, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na partnerje.*

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Gospodarski subjekt lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo gospodarski subjekt izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti v pdf. formatu naslednja dokazila:

* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo A - IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE;
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 4/1POOBLASTILO PONUDNIKA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 4/1SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikomin posameznim podizvajalcem) Obrazec 3 k Prilogi 4/1,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Gospodarski subjekt, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če gospodarski subjekt ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

*V kolikor gospodarski subjekt ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal gospodarski subjekt, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1. razpisne dokumentacije.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora v ponudbi za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge v pdf. formatu:

* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo A - IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/2 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Gospodarski subjekt, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo gospodarski subjekt uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja gospodarski subjekt v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena vrednost/cena na enoto mere**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v obliki pdf., za katero oddaja ponudbo. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v Prilogi 2. Ponudnik ga natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa ter ga kot Prilogo 2 naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** v pdf. formatu.

**Ponudbena cena na enoto mere mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve na tržišču.

V ponudbenih cenah (na enoto mere) ponudnika morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški za varnost pri delu, stroški prevzema gradbenega kompozita (pepel in žlindra), vsi potrebni stroški kakršnegakoli ravnanja z gradbenim kompozitom, kot npr. vmesnega skladiščenja (zbiranja), predelave, ki so povezani s prevozom in prevzemom gradbenega kompozita, stroški vseh potrebnih garancij za izvedbo posla, vsi ostali spremljajoči stroški, ki so povezani s prevozom in prevzemom gradbenega kompozita in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo, vsi drugi nepredvideni stroški, ki so lahko povezani s prevoz in prevzemom gradbenega kompozita in niso zajeti v tem stroškovniku, so pa nujno potrebni za izvedbo razpisanih storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na do dve (2) decimalni mesti, v primeru da bo gospodarski subjekt podal cene na več decimalk kot dve (2), bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba je zavezujoča in velja minimalno 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

V nadaljevanju so navedene tehnične specifikacije za posamezne postavke predmeta javnega naročila, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu:

Predmet javnega naročila je prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela na lokacijo ponudnika.

Lokacija ponudnika (ponudnik lahko v ponudbi navede tudi več lokacij) navedena v ponudbi, kamor bo odvažal gradbeni kompozit, mora imeti pridobljena in veljavna vsa ustrezna dovoljenja/dokazila za izvedbo vseh potrebnih del.

V primeru, da bi bil ponudnik zaradi različnih razlogov primoran lokacijo zapreti, mora zagotoviti nadomestno lokacijo za nemoten prevzem gradbenega kompozita, ki mora imeti vsa ustrezna dovoljenja/dokazila.

Najugodnejši ponudnik, ki bo izbran na javnem razpisu in bo izpolnjeval merila in pogoje predeljene v tej razpisni dokumentaciji, bo moral od sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 1. 2025 priložiti STS za naročnikov pepel in žlindro. V primeru, da ponudnik do 31. 1. 2025 ne bo pridobil STS, bo naročnik vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu ter odstopil od okvirnega sporazuma.

**Ponudniku, ki ima že pridobljen veljaven STS za naročnikov pepel in žlindro, ni potrebno kupiti tehnični mapi od naročnika.**

**Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi storitev, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter so v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika.**

* 1. **Postavka 1 »Prevzem gradbenega kompozita na lokacijo ponudnika«**

Gradbeni kompozit se na transportno sredstvo naklada v skladu z navodili naročnika.

Količina (masa) gradbenega kompozita, ki ga prevzame ponudnik, se določa s cestno kamionsko tehnico, ki ima ustrezne certifikate o skladnosti in je na lokaciji naročnika. Transportno sredstvo se tehta pred nakladanjem in po nakladanju na stroške naročnika. Naročnik bo zagotovil, da bo vsak prevoz in prevzem opremljen s tehtalnim listom.

Okvirna količina gradbenega kompozita je 3.800 ton. Dejanske količine gradbenega kompozita bodo odvisne od režimov obratovanja proizvodnih naprav naročnika.

Ponudnik je dolžan zagotavljati nemoten prevzem gradbenega kompozita, to je praznjenje bunkerjev žlindre, ki se izvaja vse dni v letu ter in praznjenje dveh silosov pepela, ki se izvaja od ponedeljka do vključno sobote razen praznikov - dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

Prevzem gradbenega kompozita se mora vršiti s transportnimi sredstvi, ki imajo ustrezne kesone, ki so tesnjeni tako, da je preprečeno iztekanje vode. Kesoni morajo imeti tudi ustrezno opremo, s katero je preprečeno prašenje in temperaturno sevanje v okolico pri samem transportu.

* 1. **Postavka 2 »Prevzem gradbenega kompozita na lokacijo ponudnika (odvoz in izpraznitev 7m3 kontejnerja)«**

Na zahtevo naročnika se prevoz gradbenega kompozita na lokacijo ponudnika opravi z odvozom in izpraznitvijo 7 m3 kontejnerja, ki je v lasti Naročnika.

Gradbeni kompozit se natovarja na kamion navlažen, zaradi preprečevanja prašenja. Kontejner se naloži na transportno sredstvo.

Količina (masa) gradbenega kompozita, ki ga prevzame ponudnik, se določa s cestno kamionsko tehnico, ki ima ustrezne certifikate o skladnosti in je na lokaciji naročnika. Transportno sredstvo se tehta s polnim kontejnerjem in ob dostavi izpraznjenega kontejnerja. Naročnik bo zagotovil, da bo vsak prevoz in prevzem opremljen s tehtalnim listom.

Okvirna količina gradbenega kompozita je 200 ton. Dejanske količine gradbenega kompozita bodo odvisne od režimov obratovanja proizvodnih naprav naročnika.

Prevzem gradbenega kompozita se mora vršiti s transportnimi sredstvi, ki imajo ustrezno nadgradnjo za odvoz odprtega 7m3 kontejnerja, kontejner mora ponudnik pokriti, da preprečuje prašenje v okolico.

* 1. **Postavka 3. »Prevoz gradbenega kompozita na lokacijo RCERO Ljubljana«**

Gradbeni kompozit se na transportno sredstvo naklada v skladu z navodili naročnika.

Količina (masa) gradbenega kompozita, ki ga prevzame ponudnik se določa s cestno kamionsko tehnico, ki ima ustrezne certifikate o skladnosti in je na lokaciji naročnika. Transportno sredstvo se tehta pred nakladanjem in po nakladanju na stroške naročnika. Naročnik bo zagotovil, da bo vsak prevoz in prevzem opremljen s tehtalnim listom.

Okvirna količina gradbenega kompozita je 1.000 ton. Dejanske količine gradbenega kompozita bodo odvisne od režimov obratovanja proizvodnih naprav naročnika.

Ponudnik je dolžan zagotavljati nemoten prevzem gradbenega kompozita, to je praznjenje bunkerjev žlindre, ki se izvaja vse dni v letu ter praznjenje dveh silosov pepela, ki se izvaja od ponedeljka do vključno sobote razen praznikov - dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

Prevzem gradbenega kompozita se mora vršiti s transportnimi sredstvi, ki imajo ustrezne kesone, ki so tesnjeni tako, da je preprečeno iztekanje vode. Kesoni morajo imeti tudi ustrezno opremo, s katero je preprečeno prašenje in temperaturno sevanje v okolico pri samem transportu.

* 1. **Postavka 4. - »Prevzem odpadnega pepela na lokacijo ponudnika«**

Predmet javnega naročila je prevzem odpadnega pepela. Odpadek pepel je opredeljen s številko 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04). Za odpadek pepel, ki je nenevarni odpadek, mora imeti ponudnik potrebna dovoljenja oziroma potrdila pri pristojnih inštitucijah za prevoz in prevzem odpadka s številko 10 01 01 v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe ponuditi storitev, ki v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika ter so v skladu z zahtevanimi standardi in ostalimi zahtevami naročnika.

Okvirna količina odpadnega pepela je 1.000 ton. Dejanske količine pepela bodo odvisne od režimov obratovanja proizvodnih naprav naročnika.

Pepel se naklada na transportno sredstvo – cisterno v suhem stanju v skladu z navodili naročnika.

Količina (masa) odpadnega pepela, ki ga prevzame ponudnik se določa s cestno kamionsko tehnico, ki ima ustrezne certifikate o skladnosti in je na lokaciji naročnika. Cisterno se tehta pred nakladanjem in po nakladanju na stroške naročnika. Naročnik bo zagotovil, da bo vsak prevoz in prevzem opremljen s tehtalnim listom.

Manipulacije oz. prevzem odpadnega pepela, tj. praznjenje dveh silosov pepela, se izvaja od ponedeljka do vključno sobote razen praznikov - dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

Prevoz pepela se mora vršiti s cisternami, s katerimi je preprečeno prašenje in temperaturno sevanje v okolico pri samem transportu.

Na podlagi izdanega pooblastila naročnika, bo moral izbrani izvajalec poskrbeti za vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) (Uredba o odpadkih). Evidenčne liste bo v imenu povzročitelja (naročnika) izpolnil in elektronsko podpisal ponudnik/izvajalec, ki bo prevzel odpadke.

Zbiralec/obdelovalec, ki pridobi pooblastilo za vnos evidenčnih listov v aplikacijo IS-Odpadki, mora vnesti v evidenčnem listu postopek predelave (R od 1 do 13 skladno s Prilogo 1 Uredbe o odpadkih) oziroma postopek odstranjevanja ( D od 1 do 15 skladno s Prilogo 2 Uredbe o odpadkih), ki ga izvaja z odpadnim pepelom.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**Dokazila:**

* izpolnjena, podpisana in žigosana: Priloga A - IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE;
  1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E:** **Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA:**

**A, B, D, E:** **Pogoj mora izpolniti ponudnik.**

**V primeru:**

* + **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;**
  + **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev;**
  + **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Izpolnjevanje pogojev pod točkami A, B, D, E se izkaže s priloženimi prilogami:

* izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**,
* izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe **Prilogo 3/1.**

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

**OPOMBA:**

* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek, b) točka 4. odstavka in 6. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga 3/1 in 3/2) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi 3/1 in 3/2 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi nominirane podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**Dokazila:**

* izpolnjena, podpisana in žigosana: Priloga A - IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE;

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež predložiti sam. Navedeno dokazilo lahko ponudnik predloži že v ponudbi.

* + 1. **Dovoljenja oziroma potrdila**

VELJA ZA POSTAVKE: 1., 2., 3.– Gradbeni kompozit:

Ponudnik mora imeti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, pridobljen veljavni STS ali vloženo vlogo za pridobitev STS. Prav tako mora imeti za gradbeni kompozit potrebna dovoljenja ali vloženo vlogo za pridobitev dovoljenja (kot na primer: okoljevarstvena, gradbena in rudarska), da bo lahko izvajal pripravo in vgradnjo kompozita (pepel in žlindra). Izkazati mora tudi nameravano lokacijo vgradnje.

Dovoljenje oziroma potrdila morajo biti veljavna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

Ponudnik mora v ponudbi opisati/navesti predviden postopek ravnanja z gradbenim kompozitom - Načrt ravnanja z gradbenim kompozitom ter mesto vgradnje gradbenega kompozita.

**Dokazila**:

* Izpolnjena in podpisana Priloga 9 - POSTOPEK RAVNANJA Z GRADBENIM KOMPOZITOM IN ODPADNIM PEPELOM,
* Priloga 5 - DOVOLJENJA IN POTRDILA: ponudnik priloži kopije vseh dovoljenj, ki so podlaga za izvajanje dejavnosti in potrdil v skladu v veljavno zakonodajo.

VELJA ZA POSTAVKO: 4. - Pepel

Ponudnik mora imeti v času oddaje ponudbe vsa potrebna dovoljenja oziroma potrdila pristojnih institucij za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadki, ki so predmet tega javnega naročila.

Dovoljenje oziroma potrdila morajo biti veljavna ves čas trajanja postopka javnega naročila ter trajanja javnega naročila oz. veljavnosti okvirnega sporazuma.

Odpadek s številko 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04) lahko prevzame, zbiralec ali predelovalec ter mora imeti za svojo dejavnost vsa potrebna dovoljenja oziroma potrdila v skladu z zakonodajo.

Za prevoz odpadka mora biti ponudnik vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov za prevoz nenevarnih odpadkov, izdano s strani ARSO.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

Ponudnik mora v ponudbi opisati/navesti predviden postopek ravnanja z odpadki - Načrt zbiranja odpadka, če gre za zbiralca in Načrt ravnanja z odpadkom, če ima za ta namen pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje kot obdelovalec (predelava/odstranjevanje).

**Dokazila**:

* Izpolnjena in podpisana Priloga 9 - POSTOPEK RAVNANJA Z GRADBENIM KOMPOZITOM IN ODPADNIM PEPELOM,
* Priloga 5 - DOVOLJENJA IN POTRDILA: ponudnik priloži kopije vseh dovoljenj, ki so podlaga za izvajanje dejavnosti in potrdil v skladu v veljavno zakonodajo.
  + 1. **Transportna sredstva**

VELJA ZA POSTAVKE: 1, 2. in 3 ponudbenega predračuna – Gradbeni kompozit

Ponudnik mora za izvajanje storitev zagotoviti zadostno število transportnih sredstev za nemoteno izvajanje storitev.

Dokazila :

* Izpolnjena in podpisana Prilogo 6 IZJAVA O TRANSPORTNIH SREDSTVIH.

VELJA ZA POSTAVKO: 4 ponudbenega predračuna - Pepel

Ponudnik mora za izvajanje storitev zagotoviti zadostno število cistern za nemoteno izvajanje storitev..

Dokazila :

* Izpolnjena in podpisana Prilogo 6 IZJAVA O TRANSPORTNIH SREDSTVIH.

Naročnik si pridržuje zahtevati dodatna dokazila glede izpolnjevanja zahteve.

* 1. **Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno ogledati objekte naročnika, kjer se bodo izvajale razpisane storitve z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov s kontaktno osebo naročnika g. Lovro Novinšek; tel. št. + 386 1 58 75 259, +386 41 526 000 ali g. Andrej Lukek; tel. št. + 386 1 58 75 370, +386 41 277 491.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika do **21.11.2024, do 12:00 ure** in se dogovoriti za sestanek. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je **22.11. 2024** **do 12.00 ure**.

Ponudnik mora kot **Prilogo 7** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov na katerih se bodo izvajale storitve, ki so predmet postopka JN.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, s spremembami; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:**

Ponudnik oz. vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolni zahtevo s priložitvijo podpisane in izpolnjenePriloge A.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA** 
   1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve vsakega od posameznih dveh (2) okvirnih sporazumov (in sicer en (1) okvirni sporazum skupno za postavke 1., 2., 3. – gradbeni kompozit, ter posebej en (1) okvirni sporazum za postavko 4. - pepel kot je razvidno iz ponudbenega predračuna JPE-SAL-425/24) predmeta javnega naročila, predložiti naročniku skupno dve (2) podpisani in žigosani bianko menici z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % ocenjene vrednosti posameznega okvirnega sporazuma brez DDV z dobo veljavnosti do 1. 3. 2026, za vsak sklenjen okvirni sporazum posebej. V nasprotnem primeru, v kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Menične izjave morajo biti brezpogojne, nepreklicne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

1. **ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA**

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje storitev

Na skupnih deloviščih se bodo izvajale tudi storitve, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje storitev po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanja poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
* poznavanje osnov o varnostnih znakih,
* poznavanje osnov iz požarnega varstva,
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
* osnove urejenosti delovnih mest,
* osnove varne uporabe delovne opreme,
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
* osnove uporabe osebne varovalne opreme,
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
* osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju pogodbenih storitev.

Zdravstvena sposobnost delavcev

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje storitev. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri storitvah, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom** **o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva…),
* izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi…),
* seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju pogodbenih storitev v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov,
* dvoriščnih redov,
* delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo

Pri izvajanju pogodbenih storitev v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

* obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red…),
* varno delo z delovno opremo,
* druga varnostna navodila.

Varnostni znaki

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitev ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo pogodbenih storitev mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Snovi in pripravki

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku pogodbe, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjene in podpisane **Priloge 8.**

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA/PONUDNIKOV**

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**, ki jo bo ponudnik na izvedenih pogajanjih v zadnjem-končnem krogu pogajanj, oddal, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo po izvedenih pogajanjih oddal ekonomsko najugodnejšo skupno ponudbo.

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 28.11. 2024do 09.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.11. 2024**in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti priložena v ".pdf" formatu/zapisu/datoteki, v kolikor ni v razpisni dokumentaciji določeno/dovoljeno drugače.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBENI PREDRAČUN« v pdf. formatu - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je naložena v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«**

|  |
| --- |
| IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ponudnik** |

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«** naložijo izpolnjeno prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot **Priloga A** - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. **»Priloga A – Ugotavljanje sposobnosti« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.**

* **Razdelek »SODELUJOČI, del – Izvaja – Ostali sodelujoči«**

|  |
| --- |
| IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »SODELUJOČI, del – Izvaja – Ostali sodelujoči«** naložiti prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot **Priloga A** - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za vsakega od ostalih sodelujočih. »Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa storitev.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2*** |

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo. Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB, IN IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/1-3/2*** |

Pooblastila (Priloga 3/1) izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika(v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov– partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/2) izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| DOVOLJENJA OZIROMA POTRDILA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotokopije dovoljenj oziroma potrdil v skladu s tč. 3.2.2. razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O TRANSPORTNIH SREDSTVIH | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 7*** |

Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 8*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSTOPEK RAVNANJA Z GRADBENIM KOMPOZITOM IN ODPADNIM PEPELOM | ***Priloga 9*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |
| --- |
| PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM (vzorec) |

Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik se s podpisano prilogo 8 obveže, da se strinja z vsebino vzorca pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |
| --- |
| POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI (vzorec) |

V prilogi je priložen vzorec pooblastila, vzorca k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |
| --- |
| Registracija po Uredbi REACH |

Razpisni dokumentaciji je kot samostojna priloga priložena registracija pepela in žlindre z oznako EC 931-322-8, ki jo je izdala Evropska Agencija za kemikalije (ECHA) z dne 12. 8. 2020.

|  |
| --- |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI (vzorec) |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku. Ponudnik se s podpisano prilogo A obveže, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |
| --- |
| OKVIRNI SPORAZUM - Za postavke: 1., 2. in 3. (vzorec) |

Ponudnik s podpisom in predložitvijo Priloge A potrdi, da se strinja z njegovo vsebino, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |
| --- |
| OKVIRNI SPORAZUM - Za postavko 4. (vzorec) |

Ponudnik s podpisom in predložitvijo Priloge A potrdi, da se strinja z njegovo vsebino, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

**Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JPE-SAL-425/24–** **Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis storitev** | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 1 leto**  **v EUR brez DDV** |
| **Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE | ***Priloga A*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov; Izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi kot ponudnik/partner/podizvajalec/subjekt):

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SAL-425/24-Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudb ne znaša 50 eurov ali več;
* smo imeli do roka za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
* se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2 in 158/20, s spremembami);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« , s spremembami;
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* bo ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih fiksna za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in se ne spreminja, razen v primeru znižanja cen;
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SAL-425/24- Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela, pridobi oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi s devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.**

**V kolikor pooblaščeni predstavnik naročnika ne bo mogel pridobiti podatkov iz enotnega informacijskega sistema eJN – eDosje, izjavljamo, da bomo naročniku sami predložili ustrezna dokazila.**

*(velja za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodila za izpolnitev:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**JPE-SAL-425/24–** **Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN) |  |
| SWIFT |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktne osebe za operativno izvajanje in dogovor natančne dinamike prevzemov in prevozov (transportna operativa): …………………, tel.: ……………………………, GSM: ………………………, e-naslov: ……………………, fax: ……………………………., v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje …………….……., tel.: …………………….……….., GSM: ………………………, e-naslov: …………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA** | ***Priloga 1/1*** |

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2*** |

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa. Ponudnik mora podati ceno za vse postavke navedene v predračunu popisa storitev. Celoten izpolnjen predračun popisa storitev se priloži v .pdf formatu za Prilogo 2, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 3/1** |

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 – ZIUOPDVE in 195/20, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **JPE-SAL-425/24 - Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[2]](#footnote-2) | **Priloga 3/2** |

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je sklenjen okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljena pogodbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , za izvedbo

javnega naročilašt. **JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

**JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov (sedež) podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (s strani naročnika) PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA** | | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje *(obligatorno manj kot 100 %)* |  | |
| Okvirna vrednost v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |

**ZAHTEVA IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU** | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

**JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila  (obligatorno manj kot 100 %) |  |
| Okvirna vrednost v EUR brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ter podpis  odgovorne osebe ponudnika: | Ime in priimek ter podpis odgovorne  osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| DOVOLJENJA OZIROMA POTRDILA | ***Priloga 5*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro ponudnika za javno naročilo:

**JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

za to stranjo prilagamo fotokopije zahtevanih dovoljenj oziroma potrdil v skladu v veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O TRANSPORTNIH SREDSTVIH | ***Priloga 6*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro ponudnika za javno naročilo:

**JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

izjavljamo, da bomo zagotovili zadostno število transportnih sredstev za nemoteno izvajanje storitev ter, da bomo izvajali prevoze s transportnimi sredstvi kot so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 7*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro ponudnika za javno naročilo:

**JPE-SAL-425/24 – Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela** prilagamo potrdilo naročnik o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SAL- 425/24 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne …………………………… ob ……… uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokacijah naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (podpis predstavnika gospodarskega subjekta) | Žig naročnika | (podpis predstavnika naročnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 8*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro ponudnika za javno naročilo:

**JPE-SAL-425/24– Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 5. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POSTOPEK RAVNANJA Z GRADBENIM KOMPOZITOM IN ODPADNIM PEPELOM | ***Priloga 9*** |

Ponudnik za to prilogo priloži postopek ravnanja z gradbenim kompozitom in odpadnim pepelom.

Ponudnik mora navesti postopek ravnanja z gradbenim kompozitom od prevzema do vgradnje ter predložiti ustrezna dokazila, glede postopka dokazovanja ravnanja z naročnikovim stranskim proizvodom z zahtevami zakonodaje. Opisane morajo biti poglavitne operacije in lokacije ter navedene točke dovoljenj/pooblastil iz katerih bo razvidno skladnost postopka z zahtevami dovoljenj/pooblastil.

Ponudnik mora v ponudbi opisati/navesti predviden postopek ravnanja s pepelom - Načrt zbiranja odpadka (pepela), če gre za zbiralca, in Načrt ravnanja z odpadkom (pepelom), če ima za ta namen pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje kot obdelovalec (predelava/odstranjevanje), ter predložiti ustrezna dokazila postopka dokazovanja ravnanja z naročnikovim stranskim proizvodom z zahtevami zakonodaje.

Naročnik zahteva točno opredelitev lokacije vgradnje gradbenega kompozita z navedbo zgolj relevantnih parcelnih številk in katastrske občine, kamor se bo kompozit tudi dejansko vgrajeval.

Ravnanje s stranskimi proizvodi, ki niso last Energetike Ljubljana oziroma niso predmet predmetnega javnega naročila, naj se iz opisov ravnanja izključi, oz. naj ponudniki podajo pojasnilo kako so ti relevantni za ravnanje s stranskim proizvodom naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva naknadno predložitev dodatnih dokazil oz. pojasnil glede o izpolnjevanju navedenih zahtev (postopek ravnanja z gradbenim kompozitom in odpadnim pepelom).

|  |
| --- |
| PISNI SPORAZUM – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Priloga št. 2 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SAL-425/24**

Na osnovi 39. Člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**Za prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela,**

**št. JPE-SAL-425/24**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., na naslovih Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, zlasti pa:

* določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
* določitev drugih obveznosti pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
* določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

**I.2.** Podpisnika sporazuma uvodoma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu z okvirnim sporazumom dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev in se dogovorila kot sledi v nadaljevanju. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

1. **ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA IN VARSTVA PRED POŽAROM TER VAROVANJA OKOLJA**

**II.1.** Podpisnika tega sporazuma soglašata, da je osnova za določanje skupnih varnostnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varovanja okolja na skupnih deloviščih Varnostni načrt za dela na deloviščih na/v objektih naročnika.

**II.2.** Na podlagi Varnostnega načrta iz prejšnje točke naročnik in izvajalec podrobneje določita organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanja okolja in sicer z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču (v nadaljevanju Uvedba) – Obrazec 01/2014. Uvedbo podpišejo odgovorne osebe, ki jih določita direktorja s tem sporazumom in sicer na podlagi ogleda lokacij, na katerih se bodo izvajala dela. Podpisan obrazec Uvedba je priloga in sestavni del tega sporazuma.

Ukrepi, določeni v obrazcu Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču morajo, glede na vrsto dela, smiselno obsegati najmanj naslednje točke:

1. **Opis in določitev ureditve delovišča, ki zajema:**

* opis objektov na katerih se bodo izvajala dela in del,
* podatke o obstoječih instalacijah in napravah, ter drugih vplivih,
* ureditev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih vozlov in nastanitvenih objektov,
* ureditev prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
* določitev kraja, prostora in načina razmestitve in shranjevanja materiala,
* ureditev prostorov za hrambo nevarnega materiala,
* določitev načina prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določitev načina oz. zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določitev načina dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* ureditev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določitev mest za postavitev strojev in naprav ter izvedba zavarovanja glede na lokacijo,
* določitev vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določitev ukrepov varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov,
* organizacijo prve pomoči na delovišču,
* določitev seznama nevarnih snovi,
* seznanitev s posebno nevarnimi deli.

1. **Določitev povečanih nevarnosti za poškodbo in okvaro zdravja, ter potrebne osebne varovalne opreme na skupnem delovišču:**

* določitev povečanih nevarnosti po posameznih dejavnikih tveganja,
* določitev potrebne osebne varovalne opreme.

1. **Določitev drugih skupnih varnostnih ukrepov na deloviščih, zlasti pa ukrepov:**

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanju del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**III.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi iz varnostnega načrta ter Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
2. delovišče morata primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone;
3. zagotoviti, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
4. zagotoviti morata, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
5. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja tako delavcev pogodbenih strank kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
6. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
7. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnostnimi ukrepi;
8. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
9. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**III.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* delovnim redom in navodili za obravnavano območje/objekt;
* evakuacijskim načrtom in izvlečkom iz požarnega reda;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče (organizacija požarne straže, izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, drugo);

1. zagotoviti mora varne poti za gibanje ter po potrebi brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti s spremstvom za dostope in transport materiala;
* mostna dvigala za izvajanje montažno/demontažnih del in
* gradbeni odri za izvajanje del na višini.

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje pogodbenih del.

**III.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno – na primer glede uporabe delovne opreme iz tč. III.2.b, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v Uvedbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti – zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) pogodbenih del;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu – zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) pogodbenih del;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku.

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora da bo, skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu.

**III.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz/prevzem nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**III.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del po pogodbi oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov s vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom in Uvedbo,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**III.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijaviti inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**III.7. Prepoznavnost in delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**III.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.
5. **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**IV.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Oseba za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču po 39. členu ZVZD-1** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | |
| **Vodje OE naročnik/ Vodja del** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |  |

**IV.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov , določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču;
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**IV.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Oseba za usklajeno izvajanje ukrepov** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
3. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
4. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke III.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti tehnologijo/načina izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini pogodbenih del oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. seznanitev delavcev izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.
3. **KONČNE DOLOČBE**

**V.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**V.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**V.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE

ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

|  |
| --- |
| POOBLASTILO ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI (vzorec) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POOBLASTILO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ZA VLAGANJE IN PODPISOVANJE EVIDENČNIH LISTOV V SISTEMU IS-ODPADKI** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **PODATKI O POOBLASTITELJU** | | | | | | | | | | | |
|  | Naziv: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana**  ID davčna številka: **SI23034033**    Matična številka: **5226406000**    Šifra dejavnosti: **35.300**    Telefon: **01 588 90 00**    Fax: **01 588 91 09**    E-pošta: **info@energetika.si**    Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: **Samo Lozej, direktor** | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PODATKI O POOBLAŠČENCU** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | Naziv, firma in sedež pravne osebe: | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  | ID davčna številka: | | | | | | | | | | |
|  | Matična številka: | | | | | | | | | | |
|  | Telefon: | | | | | | | |  | | |
|  | E-pošta: | | | | | | | |  | | |
|  | Ime in Priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
| **OBSEG IN ČASOVNA VELJAVNOST POOBLASTILA** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-ODPADKI** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |
| **2.** | **Pooblastilo velja od 1. 2. 2025 do 31. 1. 2026.** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Datum: |  |  | Podpis pooblastitelja: | | | | | | Samo Lozej, direktor | |

|  |
| --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Številka naročnika: JPE-SAL-425/24**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za prevzem gradbenega kompozita**

ki ga skleneta:

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SAL-425/24 »Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela« po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2024-\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Prevzem gradbenega kompozita« v katerem je naročnik izbral izvajalca na podlagi ekonomsko najugodnejše končne ponudbe ter na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SAL-425/24.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 13. člena okvirnega sporazuma, ter se uporablja od 1. 2. 2025 do 31. 1. 2026 oz. do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 6. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec mora, na podlagi končne ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: končna ponudba), ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotoviti prevzem/prevoz naslednje okvirne količine gradbenega kompozita (ki ga sestavljata pepel in žlindra), kot je razvidno iz spodnje tabele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Opis storitev** | **Enota mere** | **Okvirna letna količina** |
| **1.** | **Prevzem gradbenega kompozita na lokacijo izvajalca** | tona | **3.800** |
| **2** | **Prevzem gradbenega kompozita na lokacijo izvajalca (odvoz in izpraznitev 7m3 kontejnerja)** | tona | **200** |
| **3.** | **Prevoz gradbenega kompozita na lokacijo RCERO Ljubljana** | tona | **1.000** |

Količina gradbenega kompozita iz tega okvirnega sporazuma je okvirna in za naročnika ni obvezujoča.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je:

* prevzem gradbenega kompozita na lokacijo izvajalca,
* prevzem gradbenega kompozita na lokacijo izvajalca (odvoz in izpraznjenje 7m3 kontejnerja),
* prevoz gradbenega kompozita na lokacijo RCERO Ljubljana,

(v nadaljevanju: storitve), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. JPE-SAL-425/24 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi končne ponudbe, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SAL-425/24, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

V primeru, da bi bil izvajalec zaradi različnih razlogov primoran lokacijo za odlaganje gradbenega kompozita zapreti, mora zagotoviti nadomestno lokacijo za nemoten prevzem gradbenega kompozita, ki mora imeti vsa ustrezna dovoljenja/dokazila.

Izvajanje storitev bo potekalo sukcesivno, in sicer v odvisnosti od potreb naročnika.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu dal na razpolago vse potrebne dokumente in informacije, mu dajal navodila in da bo opravljene storitve plačeval v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti (brez DDV):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

za prevzem 5.000,00 ton gradbenega kompozita.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cena na enoto mere ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Cene na enoto mere, navedene v končni ponudbi, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki niso navedene v končni ponudbi, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pod enakimi pogoji kot storitve, navedene v končni ponudbi. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili cene za izvedbo takih storitev in jih dodali na seznam storitev, navedenih v končni ponudbi.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v ceni na enoto mere, upošteval oziroma vključil vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški za varnost pri delu, stroški odvoza/prevzema gradbenega kompozita, vsemi potrebnimi stroški kakršnegakoli ravnanja z gradbenim kompozitom, kot npr. vmesnega skladiščenja (zbiranja), predelave, ki so povezani z prevozom in prevzemom gradbenega kompozita, stroški vseh potrebnih garancij za izvedbo posla, vsemi ostalimi spremljajočimi stroški, ki so povezani s prevozom in prevzemom gradbenega kompozita in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo, vsemi drugimi nepredvidenimi stroški, ki so lahko povezani s prevozom in prevzemom gradbenega kompozita in niso zajeti v končni ponudbi, so pa nujno potrebni za izvedbo storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Obračun storitev se bo opravljal na podlagi dejansko izvedenih storitev (dejansko prevzetih količin).

Posamezne storitve iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavale mesečno od prvega (1.) do zadnjega dne v mesecu na osnovi dogovorjene cene na enoto mere za izvedbo storitev in na osnovi dejanske teže/količine prevzetega gradbenega kompozita , ki bodo stehtane na tehtnici naročnika.

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, v katerem je navedena količina prevzetega gradbenega kompozita za pretekli mesec.

Na računu mora biti navedena tudi številka nabavnega naročila naročnika.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih storitev na osnovi izstavljenega računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

***A. V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje:***

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

***B. V primeru, da je izvajalec tuje podjetje:***

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) oz. podizvajalca. V primeru spremembe poslovnega računa izvajalca, navedenega v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost storitev |  |
| Kraj in rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene in storitve po tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje izjav iz prejšnjega odstavka tega člena, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene storitve po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene storitve po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **IZVEDBA STORITEV**
2. člen

Gradbeni kompozit dnevno nastaja na lokaciji naročnika, tj. Toplarniška ulica 19, Ljubljana (v nadaljevanju: lokacija naročnika).

Izvajalec je dolžan zagotavljati nemoten prevzem gradbenega kompozita, to je praznjenje bunkerjev žlindre, ki se izvaja vse dni v letu ter in praznjenje 2 (dveh) silosov pepela, ki se izvaja od ponedeljka do vključno sobote, razen praznikov in dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

Transportna sredstva, ki bodo vršila prevoz gradbenega kompozita, morajo pred prihodom in odhodom z lokacije naročnika peljati preko cestne kamionske tehtnice naročnika, zaradi ugotavljanje mase/količine, ki je osnova za obračun izvedenih storitev in vodenje evidenc.

Naročnik bo pepel natovarjal na transportno sredstvo navlažen, zaradi preprečevanja prašenja, žlindro bo natovarjal mokro. Nalaganje na transportno sredstvo naročnik vrši z vrha.

Prevzem gradbenega kompozita mora izvajalec vršiti s transportnimi sredstvi, ki imajo ustrezne kesone, ki so tesnjeni tako, da je preprečeno iztekanje vode. Kesoni morajo imeti tudi ustrezno opremo, s katero je preprečeno prašenje in temperaturno sevanje v okolico pri samem transportu.

V primeru okvare cestne kamionske tehtnice naročnika se za ugotavljanje mase/količine gradbenega kompozita upošteva izračunana povprečna masa/količina stehtanih pošiljk predhodnega dne. Na opisan način ugotovljene količine gradbenega kompozita naročnik zavede v svojo evidenco, ki služi za določanje skupnih količin odprem gradbenega kompozita ter o tem obvesti izvajalca.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba obveznosti iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz tega okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma imel veljavno STS soglasje ter vsa zakonsko predpisana dovoljenja oziroma potrdila za opravljanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ki morajo biti skladna z veljavno zakonodajo ter jih mora ob vsaki dopolnitvi ali spremembi predložiti naročniku,
* po pridobitvi certifikata o skladnosti gradbenega kompozita in lastnostih proizvoda le-tega predložil naročniku,
* z naročnikom sklenil Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
* z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* prevzete obveznosti po okvirnem sporazumu izvajal skladno z zakonodajo, strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* odgovarjal za kakovost izvršenih storitev v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
* obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu, vključno z obveščanjem o lokaciji predelave prevzetega gradbenega kompozita in lokaciji vgradnje gradbenega kompozita,
* predal tehtalne liste naročnikovemu osebju,
* poravnal vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem obveznosti po okvirnem sporazumu povzročil na objektu ali na napravah naročnika oz. tretjim osebam,
* redno in nemoteno izvajal storitve iz okvirnega sporazuma za zagotovitev nemotenega poteka tehnološkega procesa naročnika;
* na natančno specificiranem izstavljenem računu navedel tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

* z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
* pred pričetkom izvajanja storitev skupaj z izvajalcem določiti konkretne skupne varnostne ukrepe,
* zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo obveznosti po okvirnem sporazumu;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
* voditi dnevno evidenco o količini/masi naloženega/prevzetega gradbenega kompozita;
* opravljati nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma ter izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije kljub njegovemu pisnemu opozorilu, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca;
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih prijavljenih podizvajalcev.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti), v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, t.j. …………………….. EUR (z besedo: ………………………………………....evrov …/100 EUR) z dobo veljavnosti do 1. 3. 2026, v nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi v dogovorjenem roku ne izpolni svojih obveznosti po okvirnem sporazumu tj. reden in nemoten odvoz/prevzem gradbenega kompozita zaradi nemotenega poteka tehnološkega procesa naročnika in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 10. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen, za vsako zamudo, zaradi katere je moten potek tehnološkega procesa naročnika, obračunati pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je nastala zamuda, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je nastala zamuda.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je nastala zamuda, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali/in odstopi od okvirnega sporazuma.

Pogodbena kazen se s strani naročnika obračuna pri prvem naslednjem mesečnem računu, izstavljenem po nastanku zamude, ki je razlog za pogodbeno kazen, čeprav naročnik izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo najmanj 10 (deset) dni pred začetkom izvajanja storitev na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da s Pisnim sporazumom določita skupne varnostne ukrepe in ukrepe za ravnanje z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Zlasti pa:

* da bosta, skladno s poglavjem II. Organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanje okolja, določili podrobnejše ukrepe z »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«;
* da bosta, skladno s poglavjem III. Določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma, določili skupne obveznosti, posebne obveznosti, obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki;
* da bosta, skladno s poglavjem IV. Določitev odgovornih oseb in njihovih obveznosti, določili odgovorne osebe in njihove obveznosti, skupne in posebne naloge in odgovornosti vseh odgovornih oseb, posebne pristojnosti odgovornih oseb.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma, ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

1. člen

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik in skrbnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik in skrbnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktne osebe za operativno izvajanje in dogovor natančne dinamike prevzemov in prevozov (transportna operativa):

* kontaktna oseba naročnika: …………………, GSM: ………………………, e-naslov: ……………………, , v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje …………….……., GSM: ………………………, e-naslov: …………………….;
* kontaktna oseba izvajalca: …………………, GSM: ………………………, e-naslov: ……………………, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje …………….……., GSM: ………………………, e-naslov: …………………….;

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazumu sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi oseb iz tega člena, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva navodil naročnika,
* ne izvaja storitev v dogovorjeni količini, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku;
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po opozorilu oz. naknadno določenem roku s strani naročnika;
* neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma;
* ne obvesti naročnika o znižanju cen;
* preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* prekine z izvedbo storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* ne spoštuje varnostnih ukrepov, ki so določeni s Pisnim sporazumom, oziroma podrobneje določenih varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

V primerih iz tega člena, če okvirni sporazum ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v pod izvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazum o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se, poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JPE-SAL-425/24,
* končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, katere sestavni del je končni ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* veljavno STS soglasje in dovoljenje,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ŠKODA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PRENOS PRAVIC NA TRETJEGA**
2. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prenos in prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke okvirnega sporazuma tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega okvirnega sporazuma ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene četrtem odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od strank tega okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki oziroma informacije še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki oziroma informacije:

* podatki oziroma informacije, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevoz in prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;

podatki oziroma informacije, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

1. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljiv sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

Priloge:

* Priloga št. 1: Končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, katere sestavni del je končni ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ ;
* Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

|  |
| --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA - ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Številka naročnika: JPE-SAL-425/24**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za prevzem odpadnega pepela**

ki ga skleneta:

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SAL-425/24 »Prevzem gradbenega kompozita in odpadnega pepela« po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2024-\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Prevzem odpadnega pepela«, v katerem je naročnik izbral izvajalca na podlagi ekonomsko najugodnejše končne ponudbe ter na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SAL-425/24.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 13. člena okvirnega sporazuma, ter se uporablja od 1. 2. 2025 do 31. 1. 2026 oz. do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 6. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec mora, na podlagi končne ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: končna ponudba), ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotoviti prevzem/prevoz naslednje okvirne količine odpadnega pepela, kot je razvidno iz spodnje tabele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postavka** | **Opis storitev** | **Enota mere** | **Okvirna letna količina** |
| **4.** | **Prevoz odpadnega pepela na lokacijo izvajalca** | tona | **1.000** |

Količina odpadnega pepela iz tega okvirnega sporazuma je okvirna in za naročnika ni obvezujoča.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je:

* prevzem/prevoz odpadnega pepela kot odpadek s številko 10 01 01 Pepel, žlindra in kotlovski prah (razen kotlovskega prahu iz 10 01 04) (v nadaljevanju: pepel) na lokacijo izvajalca,

(v nadaljevanju: storitve), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. JPE-SAL-425/24 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi končne ponudbe, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SAL-425/24, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

Izvajanje storitev bo potekalo sukcesivno, in sicer v odvisnosti od potreb naročnika.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu dal na razpolago vse potrebne dokumente in informacije, mu dajal navodila in da bo opravljene storitve plačeval v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti (brez DDV):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

za prevzem 1.000,00 ton odpadnega pepela.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cena na enoto mere ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Cena na enoto mere, navedena v končni ponudbi, je v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja, razen v primeru znižanja cen.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki niso navedene v končni ponudbi, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pod enakimi pogoji kot storitve, navedene v končni ponudbi. Cene takih storitev ne smejo presegati primerljivih cen na trgu. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru medsebojno dogovorili cene za izvedbo takih storitev in jih dodali na seznam storitev, navedenih v končni ponudbi.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v ceni na enoto mere, upošteval oziroma vključil vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški za varnost pri delu, stroški odvoza/prevzema odpadnega pepela, vsemi potrebnimi stroški kakršnegakoli ravnanja s odpadnim pepelom, kot npr. vmesnega skladiščenja (zbiranja), predelave, ki so povezani z prevozom in prevzemom odpadnega pepela, stroški vseh potrebnih garancij za izvedbo posla, vsemi ostalimi spremljajočimi stroški, ki so povezani s prevozom in prevzemom odpadnega pepela in vsemi potrebni rokovanji, ki pogojujejo varno delo, vsemi drugimi nepredvidenimi stroški, ki so lahko povezani s prevozom in prevzemom odpadnega pepela in niso zajeti v končni ponudbi, so pa nujno potrebni za izvedbo storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Obračun storitev se bo opravljal na podlagi dejansko izvedenih storitev (dejansko prevzetih količin).

Posamezne storitve iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavale mesečno od prvega (1.) do zadnjega dne v mesecu na osnovi dogovorjene cene na enoto mere za izvedbo storitev in na osnovi dejanske teže/količine prevzetega odpadnega pepela, ki bodo stehtane na tehtnici naročnika.

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, v katerem je navedena količina prevzetega odpadnega pepela za pretekli mesec.

Na računu mora biti navedena tudi številka nabavnega naročila naročnika.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih storitev na osnovi izstavljenega računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

***A. V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje:***

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

***B. V primeru, da je izvajalec tuje podjetje:***

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve, na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) oz. podizvajalca. V primeru spremembe poslovnega računa izvajalca, navedenega v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost storitev |  |
| Kraj in rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene in storitve po tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje izjav iz prejšnjega odstavka tega člena, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene storitve po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene storitve po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri storitvah po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **IZVEDBA STORITEV**
2. člen

Odpadni pepel nastaja dnevno na lokaciji naročnika, tj. Toplarniška ulica 19, Ljubljana (v nadaljevanju: lokacija naročnika).

Manipulacije oz. prevzem odpadnega pepela, tj. praznjenje dveh silosov pepela, se izvaja od ponedeljka do vključno sobote, razen praznikov ter dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pri čemer bodo dejansko izvajanje dogovorjenih storitev narekovale potrebe naročnika.

Transportna sredstva - cisterne, ki bodo vršila prevoz odpadnega pepela, morajo pred prihodom in odhodom z lokacije naročnika peljati preko cestne kamionske tehtnice naročnika, zaradi ugotavljanje mase/količine, ki je osnova za obračun in vodenje evidenc.

Naročnik bo odpadni pepel natovarjal v cisterno v suhem stanju. Nalaganje v cisterno naročnik vrši z vrha.

Prevoz odpadnega pepela mora izvajalec vršiti s cisternami, s katerimi je preprečeno prašenje in temperaturno sevanje v okolico pri samem transportu.

V primeru okvare cestne kamionske tehtnice naročnika se za ugotavljanje mase/količine odpadnega pepela upošteva izračunana povprečna masa/količina stehtanih pošiljk predhodnega dne. Na opisan način ugotovljene količine odpadnega pepela naročnik zavede v svojo evidenco, ki služi za določanje skupnih količin odprem odpadnega pepela ter o tem obvesti izvajalca.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba obveznosti iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz tega okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma imel veljavna vsa zakonsko predpisana dovoljenja oziroma potrdila za opravljanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ki morajo biti skladna z veljavno zakonodajo ter jih mora ob vsaki dopolnitvi ali spremembi predložiti naročniku,
* z naročnikom sklenil Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
* z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določil konkretne skupne varnostne ukrepe iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* prevzete obveznosti po okvirnem sporazumu izvajal skladno z zakonodajo, strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* odgovarjal za kakovost izvršenih storitev v roku, navedenem v okvirnem sporazumu,
* obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu, vključno z obveščanjem o lokaciji predelave prevzetega odpadnega pepela in lokaciji vgradnje odpadnega pepela,
* predal tehtalne liste naročnikovemu osebju,
* izvajal vnos evidenčnih listov v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki) ter vedno izpolnil predvideno ravnanje z odpadki,
* poravnal vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem obveznosti po okvirnem sporazumu povzročil na objektu ali na napravah naročnika oz. tretjim osebam,
* redno in nemoteno izvajal storitve iz okvirnega sporazuma za zagotovitev nemotenega poteka tehnološkega procesa naročnika;
* na natančno specificiranem izstavljenem računu navedel tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

* z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma, (v nadaljevanju tudi: Pisni sporazum), v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
* pred pričetkom izvajanja storitev skupaj z izvajalcem določiti konkretne skupne varnostne ukrepe,
* zagotoviti izvajalcu sprotno in pravočasno vse informacije in podatke, ki so potrebni za realizacijo obveznosti po okvirnem sporazumu;
* takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti po okvirnem sporazumu;
* voditi dnevno evidenco o količini/masi naloženega/prevzetega odpadnega pepela;
* opravljati nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma ter izvajalca obvestiti o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije kljub njegovemu pisnemu opozorilu, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca;
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih prijavljenih podizvajalcev.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti), v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, t.j. …………………….. EUR (z besedo: ……………………………………….. evrov …/100 EUR) z dobo veljavnosti do 1. 3. 2026, v nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi v dogovorjenem roku ne izpolni svojih obveznosti po okvirnem sporazumu tj. reden in nemoten odvoz/prevzem odpadnega pepela zaradi nemotenega poteka tehnološkega procesa naročnika in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 10. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen, za vsako zamudo zaradi katere je moten potek tehnološkega procesa naročnika, obračunati pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je nastala zamuda, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je nastala zamuda.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti izstavljenega računa brez DDV za mesec, v katerem je nastala zamuda, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali/in odstopi od okvirnega sporazuma.

Pogodbena kazen se s strani naročnika obračuna pri prvem naslednjem mesečnem računu, izstavljenem po nastanku zamude, ki je razlog za pogodbeno kazen, čeprav naročnik izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo najmanj 10 (deset) dni pred začetkom izvajanja storitev na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da s Pisnim sporazumom določita skupne varnostne ukrepe in ukrepe za ravnanje z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. Zlasti pa:

* da bosta, skladno s poglavjem II. Organizacijo in izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter varovanje okolja, določili podrobnejše ukrepe z »Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču«;
* da bosta, skladno s poglavjem III. Določitev drugih obveznosti strank okvirnega sporazuma, določili skupne obveznosti, posebne obveznosti, obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki;
* da bosta, skladno s poglavjem IV. Določitev odgovornih oseb in njihovih obveznosti, določili odgovorne osebe in njihove obveznosti, skupne in posebne naloge in odgovornosti vseh odgovornih oseb, posebne pristojnosti odgovornih oseb.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma, ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki po okvirnem sporazumu veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

1. člen

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik in skrbnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik in skrbnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktne osebe za operativno izvajanje in dogovor natančne dinamike prevzemov in prevozov (transportna operativa):

* kontaktna oseba naročnika: …………………, GSM: ………………………, e-naslov: ……………………, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje …………….……., GSM: ………………………, e-naslov: …………………….;
* kontaktna oseba izvajalca: …………………, GSM: ………………………, e-naslov: ……………………, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje …………….……., GSM: ………………………, e-naslov: …………………….;

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazumu sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi oseb iz tega člena, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva navodil naročnika,
* ne izvaja storitev v dogovorjeni količini, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku;
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po opozorilu oz. naknadno določenem roku s strani naročnika;
* neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma;
* ne obvesti naročnika o znižanju cen;
* preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* prekine z izvedbo storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* ne spoštuje varnostnih ukrepov, ki so določeni s Pisnim sporazumom, oziroma podrobneje določenih varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

V primerih iz tega člena, če okvirni sporazum ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v pod izvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazum o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se, poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JPE-SAL-425/24,
* končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, katere sestavni del je končni ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* zakonsko predpisana dovoljenja oziroma potrdila za opravljanje storitev,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ŠKODA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PRENOS PRAVIC NA TRETJEGA**
2. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prenos in prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke okvirnega sporazuma tretjim osebam ne bosta razkrili detajlov tega okvirnega sporazuma ne v pisni, ustni, ne v elektronski obliki. Ta omejitev se ne nanaša na banke in druge pristojne organe, ki imajo pravico do vpogleda v posamezne podatke, oziroma v podatke, navedene četrtem odstavku tega člena.

Če obstaja možnost, da se kateri od strank tega okvirnega sporazuma povzroči občutna škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma, se podatki oziroma informacije še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj pet (5) let po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranka okvirnega sporazuma zaradi kršenja poslovne skrivnosti odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi stranka okvirnega sporazuma mogla in morala vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Kot poslovna skrivnost po tem okvirnem sporazumu ne štejejo naslednji podatki oziroma informacije:

* podatki oziroma informacije, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije s predhodnim soglasjem nasprotne stranke okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki jih stranka okvirnega sporazuma razkrije povezanim podjetjem, pooblaščenim osebam, svetovalcem, zunanjim sodelavcem, svoji banki ali drugim kreditnim institucijam, agencijam za zbiranje podatkov o kreditni sposobnosti ali potencialnim prevoz in prevzemnikom pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
* podatki oziroma informacije, ki jih je stranka okvirnega sporazuma dolžna razkriti na podlagi veljavnih zakonov, predpisov oziroma pravil upravljavcev prenosnega in/ali distribucijskega omrežja, oziroma v zvezi s sodnimi oziroma nadzornimi postopki, pod pogojem, da si stranka okvirnega sporazuma v okviru, kot ga dopušča zakon, predpis ali odredba, v dopustnem in razumnem obsegu prizadeva preprečiti razkritje teh podatkov ali ga omeji, o tem pa nemudoma obvesti nasprotno stranko okvirnega sporazuma;

podatki oziroma informacije, ki so ali postanejo javno znani na zakonit način in ne s kršitvijo določil tega člena.

1. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in odgovarjati za izpolnjevanje te obveznosti za vse svoje delavce in kogarkoli tretjega, s katerega pomočjo izpolnjujeta svoje obveznosti iz naslova tega okvirnega sporazuma, kot za sami sebe.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljiv sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

Priloge:

* Priloga št. 1: Končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, katere sestavni del je končni ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 2: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.;
* Priloga št. 3: Pooblastilo za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistemu IS-Odpadki.

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU- za prevzem gradbenega kompozita – ni potrebno prilagati v ponudbi |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu**

V skladu z okvirnim sporazumom št. JPE-SAL-425/24 za »Prevzem gradbenega kompozita«,sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) v ocenjeni vrednosti ……………. EUR brez DDV, je izvajalec dolžan prevzeti **gradbeni kompozit**. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni menico (bianko menico) v višini do …………………. EUR,
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do 1. 3. 2026. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) podpisana in žigosana menica (bianko menica)

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU za prevzem odpadnega pepela – ni potrebno prilagati v ponudbi |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu**

V skladu z okvirnim sporazumom št. JPE-SAL-425/24 za »Prevzem odpadnega pepela«,sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca) v ocenjeni vrednosti ……………. EUR brez DDV, je izvajalec dolžan prevzeti **odpadni pepel**. Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni menico (bianko menico) v višini do …………………. EUR,
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do 1. 3. 2026. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) podpisana in žigosana menica (bianko menica)

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. mja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-2)